

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачасырская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»

Принято

На заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08 2016 г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»

М.М.Максумов

Приказ № 9/4 от «01» 09 2016 г.

**Положение
о нормах профессионального поведения
педагогического работника образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»; создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех учителей и воспитателей независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

2. Нормы профессионального поведения

2.1. Учитель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем учащимся.

2.2. Дисциплина в МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

2.3. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Учитель не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета. "Солнце нашей поэзии" А.С. Пушкин не знал математики, но человечество помнит его не за это.

2.5. Учитель обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Учитель является для учащихся примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля. Рабочее место учителя и учебный кабинет является образцом для учащихся

2.7. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя учащиеся, родители и общество судят об МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ» в целом.

2.8. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в учебе;

- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на ученика, родителя, работника МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»; терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ», образовательной программы МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»;
- допускать в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории МБОУ «Ачасырская ООШ ЗМР РТ»;
- поручать учащимся выполнять свои обязанности;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- сравнивать результаты учебы детей в классе;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору;
- снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

Неписанные правила расстановки кадров

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.
2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя.
3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.
4. Под "характер" класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.
5. Не пройдя весь цикл преподавания дисциплины по общеобразовательной программе на уровне основного и среднего общего образования, нельзя приступать к преподаванию элективных курсов; а не имея опыта ведения элективных курсов, нельзя приступать к преподаванию профильного цикла.
6. В старших профильных классах уроки должны вести наиболее опытные учителя, имеющие

"профильное" образование (историю – учитель, который по диплому "учитель истории") и высшую категорию.

7. Есть учителя, которые больше любят "маленьких" (5–7-е классы), и учителя, которые умеют и хотят работать с учащимися 8 –9 ми классами. И если это не нарушает целостности и преемственности расстановки, пусть так и будет.

8. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет воспитательного блока расстановки над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю.

9. Учитель, имеющий нагрузку более 18 ч в неделю, должен брать и классное руководство.

10. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму этот класс": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любимыми детьми.

11. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и еще многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе.

12. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя не кем заменить из коллег.

13. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.